

1 CONNEXION À L'ESPACE PROFESSIONNEL DE SANTÉ

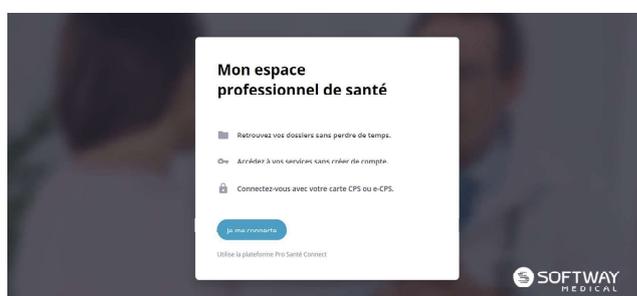
L'espace professionnel de santé ne nécessite pas de gestion manuelle de comptes utilisateur. La création du compte se fait automatiquement lors de la première connexion de l'utilisateur. Aucun identifiant ou mot de passe n'est nécessaire, la connexion à l'espace PS se fait à l'aide d'une carte CPS/e-CPS, ou au travers d'Hopital Manager.

Pour la connexion par carte CPS/e-CPS, l'espace PS se base sur le fournisseur d'identité "prosanté connect" développé par l'agence du numérique en santé (ANS).

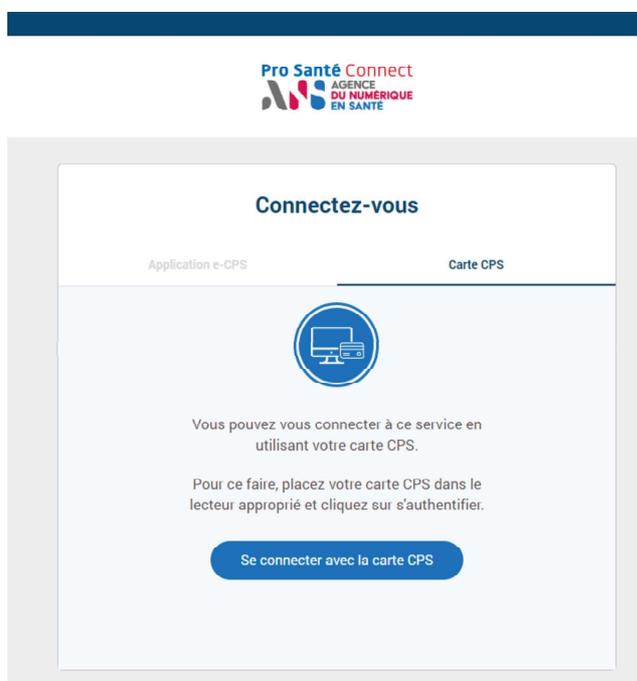
1.1 CONNEXION PAR CARTE CPS

Pour se connecter à l'espace PS à l'aide d'une carte CPS, le poste utilisé doit être équipé d'un lecteur de carte, et d'une version du logiciel "Cryptolib" qui permet la lecture des cartes CPS.

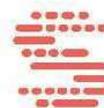
Sur la page de connexion de l'espace PS, après avoir inséré sa carte CPS dans son lecteur, cliquer sur le bouton "Je me connecte".



La page de connexion de Pro Santé Connect apparaît.



Cliquer sur l'onglet "Carte CPS", puis sur le bouton "Se connecter avec la carte CPS". Accepter l'autorisation demandée par le navigateur pour la lecture de la carte, et saisir le code porteur. La connexion est validée, l'utilisateur est alors redirigé vers la page d'accueil de l'espace PS.



1.2 CONNEXION PAR CARTE E-CPS

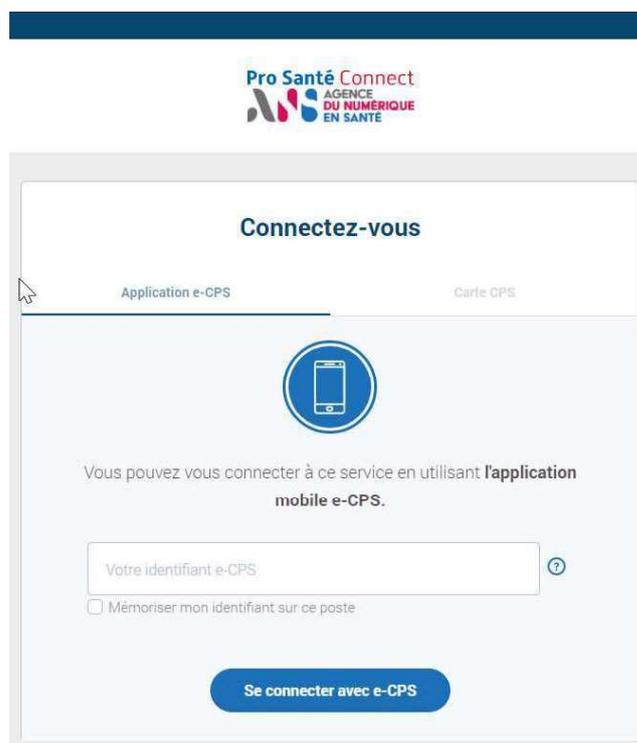
1.2.1 ACTIVATION DE LA CARTE E-CPS

Une vidéo réalisée par l'ANS décrit la procédure d'activation de la carte e-CPS : <https://youtu.be/LdCD9dCDWzM>

Pour pouvoir activer sa carte e-CPS sans être en possession de sa carte CPS physique, les coordonnées de contact du PS doivent être à jour dans l'Annuaire Santé (service développé par l'ANS). La procédure de mise à jour des informations est décrite ici : <https://esante.gouv.fr/secure/e-cps/mise-jour-des-coordonnees-de-correspondance>

1.2.2 CONNEXION

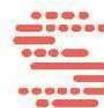
Sur la page de connexion de l'espace PS, cliquer sur le bouton "Je me connecte". La page de connexion de Pro Santé Connect apparaît. Sélectionner l'onglet "Application e-cps" (cette étape n'est pas nécessaire si la connexion est effectuée depuis un smartphone).



Saisir son identifiant national et cliquer sur le bouton "Se connecter avec e-cps". Pour terminer, valider la connexion depuis l'application "e-cps".

1.3 INSTALLATION DE L'APPLICATION

L'espace professionnel de santé est une "Application Web Progressive" (PWA) qui peut être utilisée en mode web, ou installée sur le support de son choix (Ordinateur, Tablette, Smartphone). Son utilisation est ainsi optimisée, proche de celle d'une application native.

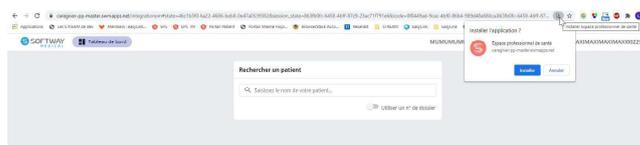


1.3.1 SUR UN SMARTPHONE

Pour installer l'application sur son smartphone, se connecter à l'espace PS depuis son navigateur habituel. **Une fois connecté**, ouvrir le menu du navigateur et cliquer sur "ajouter à l'écran d'accueil". Une nouvelle icône apparaît alors sur l'écran d'accueil du smartphone, et permet d'accéder à l'espace professionnel de santé.

1.3.2 SUR UN ORDINATEUR

Pour installer l'application sur son ordinateur, se connecter à l'espace PS depuis son navigateur habituel. **Une fois connecté**, une icône d'installation apparaît dans la barre d'adresse du navigateur (différente en fonction du navigateur utilisé). Cliquer sur l'icône d'installation et valider.



Une nouvelle icône apparaît alors sur le bureau, et permet d'accéder à l'espace professionnel de santé.



2 RECHERCHER UN PATIENT

Une fois connecté à l'espace PS, l'utilisateur accède à la recherche de patient qui lui permettra de consulter son dossier.



2.1 RECHERCHE PAR NOM

Dans la partie "rechercher un patient", un champ de recherche permet de saisir le nom et prénom d'un patient. La recherche est lancée à partir de 2 caractères saisis, et permet de retrouver tous les patients pour lesquels l'utilisateur connecté est identifié comme un intervenant dans la prise en charge du patient, dans le dossier Hopital Manager/One Manager (médecin responsable, médecin traitant, correspondant, etc.). Cette recherche est effectuée sur la base de son numéro RPPS.



La liste des patients correspondant aux critères de recherche apparaît, et le clic sur un patient permet d'accéder à l'ensemble de ses dossiers.



Lorsque la recherche ne donne pas de résultats, il est proposé à l'utilisateur de basculer sur la recherche par numéro de dossier.



2.2 RECHERCHE PAR NUMÉRO DE DOSSIER

Il se peut que le professionnel de santé ne retrouve pas son patient en utilisant la recherche par nom, s'il n'a pas été identifié dans son dossier. Il est alors possible d'utiliser la recherche par numéro de dossier.



L'activation du bouton "Utiliser un n° de dossier" permet d'afficher un champ "Numéro de dossier" et un champ "date de naissance". En saisissant le numéro de dossier du patient et sa date de naissance, le clic sur le bouton "accéder au dossier", permet d'afficher le dossier correspondant, mais ne permet pas d'accéder à l'ensemble des dossiers du patient.



Rechercher un patient

Numéro de dossier *

Date de naissance du patient *

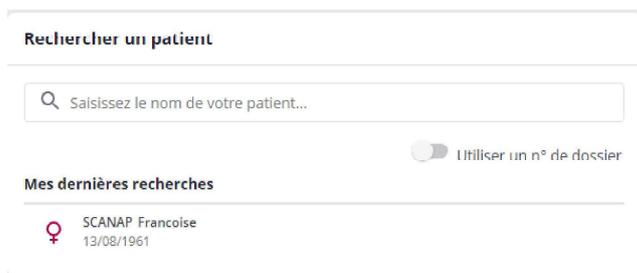
jj/mm/aaaa

Accéder au dossier

Utiliser un n° de dossier

2.3 HISTORIQUE DES DERNIÈRES RECHERCHES

La partie "Mes dernières recherches" permet de retrouver les patients recherchés durant la session de l'utilisateur. Cet accès est également disponible sans connexion internet (mode hors ligne).



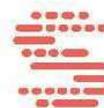
Rechercher un patient

🔍 Saisissez le nom de votre patient...

Utiliser un n° de dossier

Mes dernières recherches

♀ SCANAP Françoise
13/08/1961



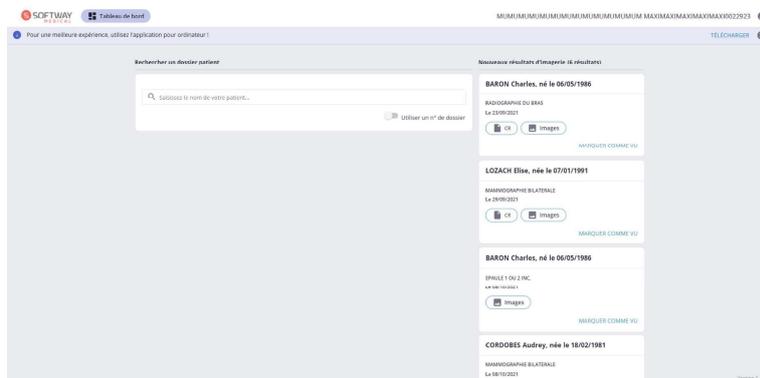
3 DESCRIPTION DES SERVICES

3.1 RÉSULTATS D'IMAGERIE

3.1.1 ACCÈS AUX DERNIERS RÉSULTATS NON VUS

Les résultats d'examens non vus par le professionnel de santé connecté et datant de moins de 30j sont visibles sur la page d'accueil de l'espace PS. Lorsque le compte rendu a été ouvert, le résultat disparaît de la liste au prochain rechargement de la page.

Le bouton "marquer comme vu" permet également supprimer le dossier de liste. L'accès au résultat restera possible via la recherche patient.



3.1.2 ACCÈS À L'HISTORIQUE DES EXAMENS

L'accès au dossier d'un patient permet de visualiser ses résultats d'imagerie. Chaque venue du patient est regroupée dans un nœud ayant pour titre les examens réalisés, ainsi que la date du dossier. Le clic sur un des nœuds de regroupement permet d'afficher le ou les comptes rendus correspondant au dossier, ainsi que les images de l'examen.

Résultats d'imagerie	
Acte majoration DOMTOM2 du 05/02/2021	▼
SCANNER CERVEBRAL du 22/01/2019	← acte réalisé et date de l'examen ▲
CR Médical	← Compte-rendu
AFFICHER LES IMAGES ← Accès aux images du dossier	
FEMUR du 27/08/2018	▼
IRM DE L'ÉPAULE du 01/12/2017	▼



Important

Pour pouvoir accéder aux images de l'examen, la mise en place du softviewer est nécessaire.

3.1.3 TÉLÉCHARGEMENT DES IMAGES AU FORMAT DICOM

Depuis le viewer d'images, il est possible de télécharger la série au format DICOM. Cette fonctionnalité est soumise à une habilitation.

